



# KONKURRANSEGRUNNLAG

**FOR ANSKAFFELSE AV:**

**STRATEGISK RÅDGIVNING OG KOMMUNIKASJONSTJENESTER**

**ID NR.: 26-26**

**Begrenset anbudskonkurranse  
over EØS-terskelverdi (forsyningsforskriften del I og II)**

# **DEL I - INSTRUKSJON TIL TILBYDER**

## **STRATEGISK RÅDGIVNING OG KOMMUNIKASJONSTJENESTER**

**26-26**

## **Innhold**

<b>1. Anskaffelsen</b>	<b>5</b>
1.1. Om Norske tog	5
<b>2. Anskaffelsens formål og omfang</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsens formål og omfang	5
2.2. Anskaffelsens verdi	6
2.3. Kontrakt	6
<b>3. Oppbygging av konkurransegrunnlag</b>	<b>6</b>
<b>4. Administrative bestemmelser</b>	<b>7</b>
4.1. Anskaffelsesprosedyre	7
4.2. Kontaktperson	7
4.3. Språk	7
4.4. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
4.5. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.6. Leverandørens deltakelseskostnader	7
4.7. Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget	8
<b>5. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>8</b>
5.1. Taushetsplikt	8
5.2. Offentlighet	8
<b>6. Krav til kvalifisering</b>	<b>8</b>
6.1. Struktur i kvalifisering	8
6.2. Frist for levering av forespørsel	9
6.3. Format	9
<b>7. Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
7.1. Om kvalifikasjonskravene	9
7.2. Obligatorisk krav	9
7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.5. Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner	10
7.6. Støtte fra andre foretak	11
<b>8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER</b>	<b>12</b>
8.1. Utvelgelse av tilbydere til deltakelse	12
8.2. Melding om valg av kvalifiserte tilbydere	12
<b>9. Krav til tilbudet</b>	<b>12</b>
9.1. Tilbudsstruktur	12
9.2. Vedståelsesfrist	12
9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	12
9.4. Alternative tilbud	12
9.5. Forbehold og endringer	13
9.6. Tilbakekalling av tilbud	13
9.7. Avvisning	13
<b>10. Krav til levering av tilbud</b>	<b>13</b>
10.1. Tilbudsfrist	13
10.2. Leveringsmåte	13
10.3. Tilbudsformat	13
<b>11. Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>13</b>
11.1. Tildelingskriterier	13
11.1.1. Tildelingskriterier – Delområde «Strategisk kommunikasjonsrådgiving»	14

11.1.2.	Tildelingskriterier – Delområde «Strategisk design og grafiske tjenester»	15
11.2.	Evalueringskriterier	17
11.3.	Miljøkrav	17
<b>12.</b>	<b>Avslutning av konkurransen</b>	<b>17</b>
12.1.	Avlysning av konkurransen	17
12.2.	Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode	17

## 1. Anskaffelsen

Norske tog AS, heretter også Oppdragsgiver/Kunden, inviterer til begrenset anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale på strategisk rådgivning og kommunikasjonstjenester.

### 1.1. Om Norske tog

Norske tog er et statseid aksjeselskap, underlagt forsyningsforskriften.

Selskapet leier ut kjøretøy på like vilkår til operatører som vinner anbud på operasjon av persontogtrafikk i Norge. Norske tog er ansvarlig for innkjøpsprosessen av nye jernbanekjøretøy og kritiske komponenter, oppgradering og modifikasjoner på eksisterende kjøretøy og annen jernbaneteknisk rådgivning til våre kunder/operatører og Jernbanedirektoratet. Jernbanen i Europa er ikke standardisert og selskapet skal sørge for at kjøretøy som anskaffes eller leies inn ivaretar særnorske operative forhold, infrastruktur og regelverk.

For mer informasjon om Norske tog se: [www.norsketog.no](http://www.norsketog.no)

## 2. Anskaffelsens formål og omfang

### 2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Denne anskaffelsen gjelder avtale for kjøp av bistand i forbindelse med strategisk – og kommunikasjonsrådgivning. Anskaffelsen er delt i to oppdrag og Norske tog har som hensikt inngå rammeavtale med én leverandør innenfor hvert av områdene:

- **Strategisk kommunikasjonsrådgiving:**
  - Oppdraget omfatter strategisk rådgivning knyttet til mediehandling, beredskapskommunikasjon, medietrening, interessentdialog og kommunikasjonsstøtte til toppledelse og kommunikasjonsansvarlig. Leverandøren skal bidra både i løpende rådgivning og i forbindelse med større saker, prosjekter og hendelser og være en faglig samarbeidspartner i arbeidet med å styrke og videreutvikle selskapets kommunikasjon, omdømme og posisjon – særlig overfor virksomhets- og bedriftsmarkedet (B2B), myndigheter og øvrige interessenter i jernbanesektoren.
- **Strategisk design og grafiske tjenester:**
  - Oppdraget innebærer rådgivning innenfor strategisk merkevarebygging spesielt rettet mot virksomhets- og bedriftsmarkedet (B2B), samt utvikling og forvaltning av Norske tog grafiske profil og hvordan denne tas ut i ulike flater som norsketog.no, presentasjoner, års- og kvartalsrapporter og annet kommunikasjonsmateriell. Oppdraget innebærer ideutvikling og design knyttet til konkrete leveranser som for eksempel års- og kvartalsrapporter, infografikk, presentasjoner, foto og illustrasjon, samt utvikling, design og noe publisering på Norske togs nettside.

Tilbydere kan levere tilbud på ett av områdene eller på begge områdene.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A.

## **2.2. Anskaffelsens verdi**

Oppdragsgiver estimerer samlet verdi på rammeavtalen til 25 MNOK over kontraktens varighet inkl. opsjoner. Estimater baserer seg på historiske tall, korrigert for fremtidige aktiviteter. Avtalens verdi og omfang vil variere fra år til år, og oppgitt estimat er ikke bindende.

## **2.3. Kontrakt**

### **Generelt**

Avtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+2+2 år

Avtalen fortsetter å løpe til den blir sagt opp innenfor avtalens maksimale løpetid.

Kontraktsforholdet reguleres av «Alminnelige rammevilkår, strategisk rådgivning og kommunikasjonstjenester», se pkt. 3 (oppbygging av konkurransegrunnlaget) Del II utkast til kontrakt.

## **3. Oppbygging av konkurransegrunnlag**

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

### **Del I Instruksjon til tilbydere**

Inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud.

Del I består av følgende dokumenter:

- Tilbudsinvitasjon: Dette dokumentet
- Vedlegg 1-5: instruks til tilbyder
  - Vedlegg 1 del I: Søknad om kvalifisering
  - Vedlegg 2 del I: Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 3 del I: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører (Norske togs Ethical Code of Conduct)
  - Vedlegg 4 del I: Tilbudsskjema

### **Del II Utkast til kontrakt**

Del II inneholder kontraktutkast med vedlegg, inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del II inneholder følgende dokumenter:

- Utkast til kontrakt – Rammeavtale for strategisk rådgivning og kommunikasjonstjenester
- Vedlegg A: Kravspesifikasjon
- Vedlegg B: Priser og betalingsplan
- Vedlegg B.1: Krav til spesifikasjon på faktura
- Vedlegg C: Varighet og fremdrift
- Vedlegg D: Administrative bestemmelser
- Vedlegg D.1: Avropstal
- Vedlegg E: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Vedlegg E.1: Intervju med case strategisk kommunikasjonsrådgiving
- Vedlegg E.2: Case strategisk design og grafiske tjenester
- Vedlegg F: Forbehold og avvik

- Vedlegg G: Norske togs Ethical Code of Conduct
- Vedlegg H: Taushetserklæring (signeres ved avtaleinngåelse)

## **DEL I:**

### **4. Administrative bestemmelser**

#### **4.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forsyningsforskriften Del I og Del II.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse.

I en begrenset anbudskonkurranse gis alle interesserte leverandører anledning til å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen. Kun leverandører som etter kvalifikasjonsvurderingen er invitert av Oppdragsgiver, vil få adgang til å levere tilbud.

Tilbudene som leveres i tilbudsfasen er endelige. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger, og tilbudene kan ikke endres eller suppleres etter tilbudsfristens utløp, med mindre dette skjer innenfor rammen av eventuelle tillatte avklaringer etter regelverket.

#### **4.2. Kontaktperson**

Henvendelser vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig i KGV-systemet fra EU Supply Holding: Complete Tender Management (CTM).

#### **4.3. Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

#### **4.4. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli kunngjort på Doffin. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

#### **4.5. Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget bes fremmet innen fristene oppgitt i KGV.

Spørsmål og svar i konkurransen håndteres via KGV-systemet.

#### **4.6. Leverandørens deltakelseskostnader**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

Deltakelse i konkurransen forplikter ikke Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med Leverandør, og medfører som hovedregel ingen økonomiske forpliktelser for Norske tog AS.

#### **Unntak:**

For delområde 2 – Strategisk design og grafiske tjenester vil Oppdragsgiver kompensere leverandører som leverer casebesvarelse i henhold til nærmere beskrivelse i vedlegg E. Slik kompensasjon gis på de vilkår som fremgår av vedlegg E, og uavhengig av utfallet av konkurransen.

### **4.7. Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget**

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbyder finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder til straks å varsle Kunden og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via EU Supply (KGV). Spørsmål skal stilles senest innen fristene som angitt i KGV, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

## **5. Konfidensialitet og offentlighet**

### **5.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

### **5.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **6. Krav til kvalifisering**

### **6.1. Struktur i kvalifisering**

Søknaden om kvalifisering skal omfatte følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 del I: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2 del I: Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper
  - (jfr. Punkt 7.6 i dette dokumentet)



- Vedlegg 3 del I: Egenerklæring Norske tog etiske retningslinjer for leverandører
- European Single Procurement Document (ESPD) i utfylt stand
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i henhold til avsnitt 7

## 6.2. Frist for levering av forespørsel

Forespørsel om å delta skal være ferdig opplastet og levert i KGV-systemet senest innen kvalifisering søknadsfristen angitt i KGV.

Fristen for innlevering av forespørsel til å delta er endelig. Forespørsler sendt etter fristen vil bli avvist.

Tilbyder har risikoen ved feil eller forsinkelser i leveringen.

Oppdragsgiver anmoder alle tilbydere å gjøre seg kjent med KGV før levering av forespørsel.

## 6.3. Format

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Filene leveres i PDF – format

# 7. Kvalifikasjonskrav

## 7.1. Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er grunnleggende krav knyttet til tilbydernes evne til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Kvalifikasjonskravene er minimumskrav og tilbydere må overholde alle krav for å delta i konkurransen.

Bare kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til å levere tilbud. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene blir avvist.

For å kunne få tilbudet evaluert må tilbyder fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV-systemet EU Supply, som en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene.

## 7.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<b>Skatteattest</b>  Tilbyder skal oppfylle forpliktelser knyttet til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes:  For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> For utenlandske tilbydere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske tilbydere må ha tilsvarende attest fra sine myndigheter som viser at de har overholdt regler og forskrifter knyttet til skatter, mva., avgifter, plikter etc. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyder fremlegge en erklæring som stadfester at</li> </ul>

	<p>alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>
--	--

### 7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Firmaattest</b></p> <p>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at tilbyder er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn ett år.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering/ratingrapport fra potensielle tilbydere fra et uavhengig kredittvurderingsselskap og om nødvendig også av ev. underleverandører eller samarbeidende selskap. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

### 7.5. Krav til kapasitet og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Kompetanse og faglig kapasitet</b></p> <p>Tilbyder skal ha nødvendig kapasitet, og ekspertise til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Tilbyder skal redegjøre for virksomhetens samlede kompetanse og erfaring innen det eller de områdene det gis tilbud på. Beskrivelsen skal være relevant for de etterspurte tjenestene og gi grunnlag for å vurdere tilbyderens faglige kapasitet og leveranseevne under rammeavtalen.</p> <p>Det skal videre gis en oversikt over tilbyderens totale bemanning som er relevant for Kunden og for gjennomføring av rammeavtalen, herunder antall ressurser, kompetanseområder og stillingsnivå.</p> <p>Kvalifikasjonskravet går ut på organisasjonen som helhet. I evalueringen vil derimot de konkrete tilbudte ressursene til Oppdragsgiver bli evaluert.</p>

	Maksimalt antall sider: 4 sider per delområde/oppdrag
<b>Relevante leveranser og referanser</b>  Tilbyder skal ha dokumentert erfaring og kompetanse til å oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal sende en liste med minimum 3 (og maksimalt 5) referanser fra relevante og lignende oppdrag, utført i løpet av de siste fem årene. Referansene skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av arbeidet som er utført under den aktuelle kontrakten.</li> <li>• Navnet på oppdragsgiver/Kunde</li> <li>• Tidsperiode for utførelsen av kontrakten.</li> <li>• Den økonomiske verdien av kontraktsomfanget.</li> <li>• Navn, telefonnummer og e-postadresse til referanseperson hos oppdragsgiver/Kunden</li> </ul> Med lignende oppdrag menes oppdrag som, når det gjelder art, omfang og kompleksitet, er sammenlignbare med Oppdragsgivers behov. Dette omfatter blant annet oppdrag utført for offentlige aktører eller virksomheter innen tilsvarende sektor eller bransje som Norske tog AS. Norske tog forbeholder seg retten til å kontakte referansene som er oppført av tilbyder. Maks én side per referanse.
<b>Kvalitetssikring og kontroll</b>  Tilbyder skal ha og drive et godt og effektivt kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Sertifisering skal i så fall vedlegges.

## 7.6. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyder må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må tilbyder levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Videre må tilbyder bekrefte at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved å fylle ut vedlegg 2 del I Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper. Dette gjelder uavhengig av det juridiske forholdet mellom selskapene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være

tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

## **8. EVALUERING AV TILBYDERS KVALIFIKASJONER**

### **8.1. Utvelgelse av tilbydere til deltakelse**

Kunden vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen i henhold til kvalifikasjonskrav fastsatt i kapittel 7. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene i kap. 7 vil bli avvist fra konkurransen. Kunden vil invitere minimum tre (3) og maksimum fem (5) kvalifiserte leverandører per delområde til å levere tilbud, forutsatt at et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører foreligger. En eventuell utvelgelse av overtallige kvalifiserte tilbydere vil basere seg på kvalifikasjonskriteriene kompetanse og faglig kapasitet samt relevante leveranser og referanser, hvorav sistnevnte vil vektes mest.

### **8.2. Melding om valg av kvalifiserte tilbydere**

Kunden vil skriftlig informere alle tilbydere som ikke blir invitert til å levere tilbud. Varselet vil inkludere begrunnelsen til at tilbyder ikke anses å være kvalifisert.

En begjæring om foreløpig kjennelse mot Kunden som beslutning om å avslå eller avvise en anmodning om å delta i tilbudsprosessen, må fremlegges for distriktsretten innen 15 dager, regnet fra dagen etter at det ble sendt melding fra Kunden, jf. FOR § 16-5.

Hvis Kunden finner ut at evalueringen ikke samsvarer med kvalifikasjonskravene, kan Kunden revurdere evalueringen og la tilbyder delta i tilbudsfasen. I slike tilfeller kan Kunden utvide antall tilbydere tilsvarende.

## **DEL II:**

## **9. Krav til tilbudet**

### **9.1. Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 4 Del I)
- Utfylt utkast til kontrakt med tilhørende bilag (Vedlegg A-E, Del II)
- Eventuelt utfylt Vedlegg F 'Forbehold og avvik' (Del II)

### **9.2. Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter tilbudsfrist.

### **9.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er anledning til å gi tilbud på hele eller deler av anskaffelsen.

Det skal inngås avtale med én leverandør innenfor hvert av områdene:

- Strategisk kommunikasjonsrådgivning
- Strategisk design og grafiske tjenester

### **9.4. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### **9.5. Forbehold og endringer**

Eventuelle forbehold og avvik skal spesifiseres i vedlegg F 'Forbehold og avvik'.

Tilbydere skal tydelig spesifisere konsekvensene avviket har på ytelse, pris og/eller andre elementer av tilbudet.

Vær oppmerksom på at Kunden ikke er bundet av denne vurderingen, men er fri til å gjøre sin egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Vær også oppmerksom på at avvik fra tilbudsdokumenter kan medføre rett og plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Tilbyder oppfordres til å gjøre seg kjent med reglene i FOR kap. 20.

### **9.6. Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### **9.7. Avvisning**

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder Tilbydere om å gjøre seg kjent med disse.

## **10. Krav til levering av tilbud**

### **10.1. Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være ferdig opplastet og levert i KGV-systemet senest innen tilbudsfristen angitt i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte forespørsler vil bli avvist.

### **10.2. Leveringsmåte**

Tilbyderne skal levere sitt tilbud i KGV-systemet EU Supply.

### **10.3. Tilbudsformat**

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene leveres i PDF-format. Dersom prisskjema er en Excel-fil, bes det om at utfylt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i PDF-format.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Sladdet versjon av tilbudet inngis

## **11. Tildelingskriterier og evaluering**

### **11.1. Tildelingskriterier**

Avtalene tildeles den Tilbyderen som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Det er fastsatt separate tildelingskriterier for hvert delområde. Tilbud på delområde «Strategisk kommunikasjonsrådgiving» og delområde «Strategisk design og grafiske tjenester» vil bli evaluert uavhengig av hverandre, basert på de kriteriene som gjelder for det aktuelle delområdet.

**11.1.1. Tildelingskriterier – Delområde «Strategisk kommunikasjonsrådgiving»**

<b>TILDELINGSKRITERIUM</b>	<b>DOKUMENTASJON</b>	<b>VEKT</b>
<b>Pris</b>	<p>Tilbyder skal fylle ut prismatrisen/prismodell i Vedlegg B, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timepriser</li> </ul> <p>Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.</p> <p>Avvik i forhold til prismatrisene kan medføre avvisning.</p>	30 %
<b>Kompetanse på tilbudt team</b>	<p>Utfylt CV for tilbudte ressurser.</p> <p>Det skal leveres dokumentasjon på relevant erfaring og kompetanse for nøkkelpersonell som dedikeres til avtalen, jf. vedlegg A og E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksimalt 3 CVer</li> <li>• CVene må inneholde opplysninger om utdanning og arbeidserfaring, samt oversikt over tidligere utførte oppdrag. For hver tilbudt ressurs skal de tre mest relevante oppdragene beskrives, inkludert ressursens rolle i oppdragene.</li> <li>• Maksimalt 2 sider per CV</li> </ul> <p>Legges inn i tilbudet som eget bilag/vedlegg, og merkes med CV.</p>	30 %
<b>Intervju</b>	<p>Som del av evalueringen vil vi gjennomføre intervju med tilbydernes tilbudte nøkkelpersonell, jf. vedlegg E.</p> <p>Intervjuet vil ta utgangspunkt i et case utarbeidet av Oppdragsgiver, og har til hensikt å vurdere tilbydernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forståelse av oppdraget og Oppdragsgivers rolle og rammebetingelser</li> <li>• strategiske tilnærming til komplekse kommunikasjonsutfordringer</li> </ul>	40%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evne til å gi tydelige, relevante og gjennomførbare råd</li> <li>• egnethet som rådgiver og samarbeidspartner</li> </ul> <p>Caset og nærmere informasjon om gjennomføring av intervjuet vil bli sendt til tilbyderne i forkant av intervjuet. Intervjuet vil bli gjennomført som et strukturert intervju, der alle tilbydere får samme case og behandles likt.</p> <p>Evalueringen vil baseres på en samlet vurdering av intervjuet, herunder kvaliteten på analysen, den strategiske tilnærmingen, gjennomførbarheten av foreslåtte tiltak og tilbyderens evne til å opptre som strategisk rådgiver.</p> <p>Intervjuet gir ikke adgang til å endre, supplere eller forbedre tilbudet, og innebærer ingen forhandling.</p>	
--	---	--

#### 11.1.2. Tildelingskriterier – Delområde «Strategisk design og grafiske tjenester»

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<b>Pris</b>	<p>Tilbyder skal fylle ut prismatrisen/prismodell i Vedlegg B, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Timepriser</li> <li>- Fastpris per Årsrapport</li> </ul> <p>Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.</p> <p>Avvik i forhold til prismatrisene kan medføre avvisning.</p>	30 %
<b>Kompetanse på tilbudt team</b>	<p>Utfylt CV for tilbudte ressurser.</p> <p>Det skal leveres dokumentasjon på relevant erfaring og kompetanse for nøkkelpersonell som dedikeres til avtalen, jf. vedlegg A og E.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksimalt 3 CVer</li> </ul>	30 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CVene må inneholde opplysninger om utdanning og arbeidserfaring, samt oversikt over tidligere utførte oppdrag. For hver tilbudt ressurs skal de tre mest relevante oppdragene beskrives, inkludert ressursens rolle i oppdragene.</li> <li>• Maksimalt 2 sider per CV</li> </ul> <p>Legges inn i tilbudet som eget bilag/vedlegg, og merkes med CV.</p>	
<b>Case</b>	<p>Tilbyder skal besvare et case utarbeidet av Norske tog, jf. Vedlegg E.2 – Case_Strategisk design og grafiske tjenester.</p> <p>Caset skal belyse leverandørens forståelse av delområde/oppdraget, 'strategiske designkompetanse' og evne til å løse aktuelle problemstillinger innenfor avtalens rammer.</p> <p>Leverandøren skal levere <b>én (1) samlet løsning</b> på caset. Det er <b>ikke adgang til å levere alternative løsninger</b>, og eventuelle flere forslag vil ikke bli vurdert.</p> <p>Evalueringen vil baseres på i hvilken grad casebesvarelsen demonstrerer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forståelse av problemstilling og mål</li> <li>• kvalitet på foreslått løsning</li> <li>• struktur, klarhet og gjennomførbarhet</li> </ul> <p>Casebesvarelsen skal inngå som del av tilbudet. Eventuell presentasjon av caset skjer etter tilbudsfrist og er begrenset til innlevert casebesvarelse.</p> <p>Nærmere beskrivelse av caset og krav til besvarelsen fremgår av vedlegg A og E.</p> <p>Casebesvarelsen og presentasjonen gir ikke adgang til å endre, supplere eller forbedre tilbudet, og innebærer ingen forhandling</p>	40%



### **11.2. Evaluering**

Beste tilbud på hvert tildelingskriterium vil motta ti poeng. De andre tilbudene vil bli gitt en poengscore nedover som reflekterer de relevante forskjellene mellom tilbudene. Poenget som oppnås multipliseres med oppgitt vekt.

I vurderingen av tildelingskriteriet 'pris' vil tilbudene bli gitt poeng fra 0 til 10 etter en lineær skala (lineær modell) hvor 10 er best, og en prisforskjell på 100 % vil i tilfelle gi 0 poeng. Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vektorer som grunnlag.

Formel: Poeng = Maksopoeng •  $(1 - \frac{\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}})$

Det tilbudet som oppnår høyest totalscore vil bli vurdert å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet og dermed tildelt kontrakten.

### **11.3. Miljøkrav**

Forsyningsforskriften inneholder krav om vekting av miljøkrav med minimum tretti prosent bortsett fra når anskaffelsen som etter sin art har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Det må begrunnes i anskaffelsesdokumentet.

DFØ har gjort en kvalitativ analyse av anskaffelser som typisk vil omfattes av unntaket. Det er alle rådgivnings og tjenesteytelser med lav klimaintensitet som, konsulent og analysetjenester, advokattjenester, arkiv og dokumentasjonstjenester.

Norske tog anser rådgivning og konsulenttjenester innenfor kommunikasjon og strategisk design for å ligge innenfor dette området.

## **12. Avslutning av konkurransen**

### **12.1. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Endelig kontraktsignering forutsetter styrets godkjenning.

### **12.2. Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode**

Norske tog informerer alle tilbydere skriftlig om hvem som innstilles som valgte tilbydere.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.